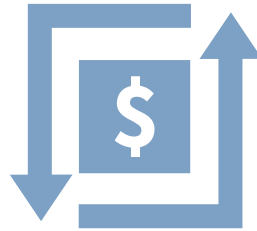


Programa múltiples pagos para un día específico en una sola **operación**

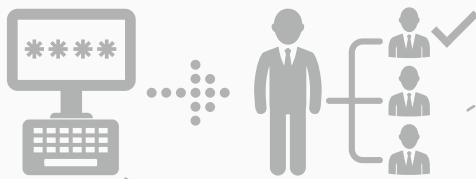


Cargo cuenta **BICE**



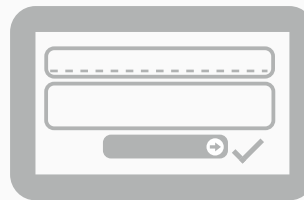
Abonos en **Cuentas de Beneficiarios** el día indicado

01/REGISTRAR NOMINAS



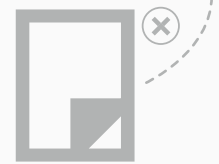
Ingrese con su **RUT** y **CLAVE** al Portal Internet del Banco **BICE**

Seleccione la opción **Registro** de la Selección Nominas. Luego presione el botón **Registrar**.



Indique el Tipo, el formato y la referencia para la nómina.

Una vez cargada la nómina proceda a **cerrarla**, definiendo la cuenta de cargo y fecha de pago.



FIRMA PENDIENTE

La nómina cerrada queda en estado **Firma Pendiente**.

02/APROBAR NOMINAS



Seleccione la opción **Aprobar** de la sección Nominas.



Visualice y seleccione la nómina con firma pendiente o firmada parcialmente.



Ingrese la clave dinámica desde su dispositivo **Digital Pass** y seleccione el botón **Aprobar**.

03/CONSULTAR NOMINAS



Seleccione la opción **Consultar** de la sección Nominas.



Seleccione el o los **filtros** que necesite para buscar las **transacciones** que necesita revisar

Presione el botón **Consultar** para buscar la transacción que cumplen con su **criterio de búsqueda**



Consulte por la nómina ó el detalle de la misma.



PAGO DE NÓMINAS

- Registrar, Aprobar; para realizar un pago de nómina específico.
- Consultar; es una opción que está siempre disponible para visualizar nóminas que fueron pagadas anteriormente o que están por pagar.