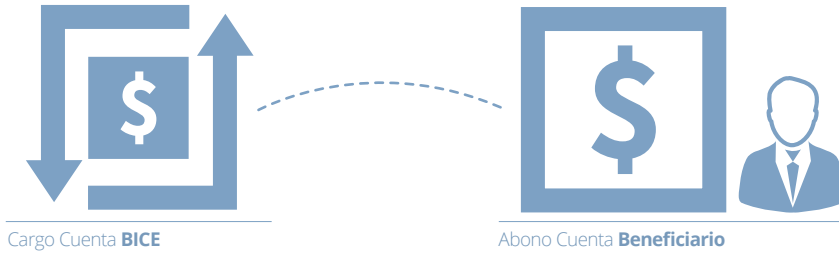


Destine sus fondos disponibles, sin límites desde su cuenta corriente **BICE**



### 01/REGISTRAR OPERACIONES

Ingrese toda la información requerida



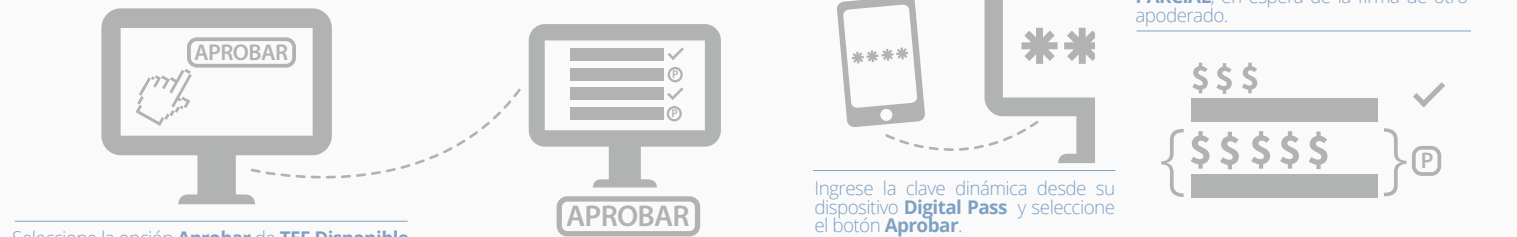
Seleccione la opción Registrar de **TEF Disponible**.

Presione el botón **Aceptar** para almacenar la transferencia o presione 'Cancelar' para descartar.

### 02/APROBAR OPERACIONES

Visualice y seleccione las operaciones **ingresadas** o **aprobadas** parcialmente.

Las transacciones de alto valor quedarán en estado **APROBADA** o **APROBADA PARCIAL**, en espera de la firma de otro apoderado.



Seleccione la opción **Aprobar** de **TEF Disponible**.

Ingrese la clave dinámica desde su dispositivo **Digital Pass** y seleccione el botón **Aprobar**.

### 03/LIBERAR OPERACIONES

Visualice y seleccione las **operaciones aprobadas**.

Los fondos serán enviados al beneficiario si la cuenta de cargo tiene el disponible necesario. Las transacciones quedarán en estado **LIQUIDADADA/PROCESADA**.



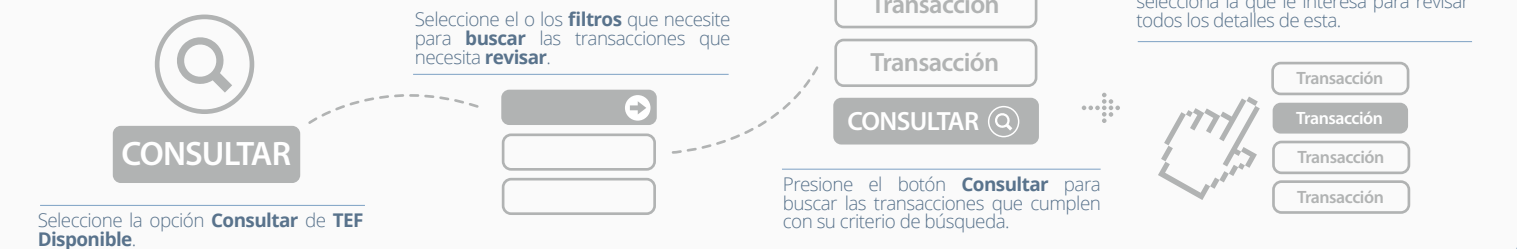
Seleccione la opción **Liberar** de **TEF Disponible**.

Ingrese la clave internet y seleccione el botón **Liberar**.

### 04/CONSULTAR OPERACIONES

Seleccione el o los **filtros** que necesite para **buscar** las transacciones que necesita **revisar**.

De la lista de transacciones visualizadas, selecciona la que le interesa para revisar todos los detalles de esta.



Seleccione la opción **Consultar** de **TEF Disponible**.

Presione el botón **Consultar** para buscar las transacciones que cumplen con su criterio de búsqueda.

**01** REGISTRAR OPERACIONES

Se registran las transacciones para las fechas de abono que requiera, con un mes de anticipación.

**02** APROBAR OPERACIONES

Se aprueba el tipo de operación, el beneficiario y el monto del cargo en la cuenta corriente definida.

**03** LIBERAR OPERACIONES

Hora límite para liberar transacciones con abono el mismo día.

**04** CONSULTAR OPERACIONES

Utilice los filtros de búsqueda.